

VACATURE: PROJECTCOÖRDINATOR TALENT ATTRACTION PROGRAM (36 - 40 UUR PER WEEK)

De economische ontwikkelingsmaatschappij Brainport Development werkt samen met vele partners aan het versterken van Brainport Eindhoven. De organisatie geeft de regionale economische strategie vorm, ontwikkelt en realiseert projecten, biedt bedrijfsadvies, promoot de regio in binnen- en buitenland en stimuleert en faciliteert bedrijven en kennisinstellingen om met creatieve, vernieuwende oplossingen te komen voor vraagstukken rondom thema's als onderwijs, arbeidsmarkt, gezondheid en mobiliteit.

Het team People binnen Brainport Development werkt voor en samen met de stakeholders in de regio uit onderwijs, bedrijfsleven en overheid aan drie ambities als het gaat om onderwijs- en arbeidsmarktontwikkeling: 1.) onderwijsinnovatie; 2.) leven lang ontwikkelen; 3.) arbeidsmarkt in balans; waarbij op dit moment het grote tekort aan tech & IT mensen de grootste uitdaging is. Deze ambities worden zowel strategisch als operationeel aangepakt. Een deel daarvan door Brainport Development, een deel ervan door de stakeholders uit de regio.

Eén van de projecten die hier uit voortvloeit, is het Brainport Talent Attraction Program. Dit project beoogt het, voor en samen met de werkgevers in Brainport Eindhoven, aantrekken van internationale tech & IT kenniswerkers door middel van het wereldwijd vermarkten van de regio en het ondersteunen van bedrijven – met de nadruk op het mkb. Hier vind je meer informatie over het [Brainport Talent Attraction Program](#).

WAT GA JE DOEN?

Binnen dit projectteam ben jij verantwoordelijk voor het onderhouden van contacten met (mkb +) bedrijven over (internationaal) tech & IT kenniswerkers; vanuit het Talent Attraction Program heb jij het eerste lijn contact met de bedrijven.

Naast het ophalen van de vraag, het informeren van deze bedrijven en het koppelen van deze vraag aan beschikbare activiteiten, doe je dit o.a. ook door:

- Het initiëren en coördineren van campagnes gericht op het mkb samen met je marketing collega;
- Het beheren en uitbouwen van de (online) community van HR professionals/recruiters van de mkb(+) bedrijven;
- Het opzetten en uitvoeren/coördineren van activiteiten op het gebied van recruitment innovatie. Je kan hierbij denken aan o.a. (inter)nationale benchmarking, innovatie sessies en workshops met bedrijven en kennisvalorisatie naar het mkb(+). Dit doe je gedeeltelijk in samenwerking met Fontys.

HOE KAN EEN WERKDAG ERUIT ZIEN?

08.30u: Je begint de dag met een kop koffie en het checken van je mail.

09.00u: In het tweewekelijks overleg met het TAP team neem je met de projectleider de acties en plannen voor de komende tijd door. Hierna schakel je kort met de collega binnen het team die de komende Tech Xperience campagne coördineert; jullie bespreken welke bedrijven hierbij betrokken gaan worden.

10.00u: Je overlegt met je Marketing & Communicatie collega binnen het TAP team over de volgende online campagne: deze gaat zich richten op het informeren en enthousiasmeren van het mkb omtrent het recruten van internationale tech- & IT kenniswerkers.

10.30u: Je bereidt de workshop 'Hoe kom ik aan nieuw talent' voor. Later deze week vindt de workshop plaats voor een groep van ongeveer 20 vertegenwoordigers van het mkb in de regio.

12.00u: Gezamenlijke lunch. Iedere dag staat er in de gezamenlijke keuken voor iedereen brood en beleg klaar, zodat er ruimte is om echt samen te lunchen. Een rondje wandelen door het Philips de Jongh Park kan natuurlijk ook!

13.00 u: Je hebt een afspraak bij de HR manager van een hightech bedrijf in de regio. Samen sparren jullie over hun uitdagingen bij international recruitment. Vanuit hier fiets je door naar je volgende afspraak;

14.30u: Een meeting met de mkb denktank, voor het HR onderzoek van Fontys Hogescholen. Jullie testen de eerste versie van de 'talent scan'. Ook de Brainport Eindhoven Living In coördinator sluit hierbij aan.

16.00u: Terug op kantoor beantwoord je nog verschillende mailtjes en sluit je jouw dag af.

DIT BRENG JE MEE:

- Je beschikt over een HBO/WO werk- en denkniveau en 2-5 jaar relevante werkervaring (relatiebeheer en/of recruitment is een pré);
- Je beschikt, gezien de aard van de functie, over goede communicatieve vaardigheden (NL en ENG) zowel face-to-face als schriftelijk. Je bent een volwaardig gesprekspartner en schakelt soepel op verschillende (gespreks)niveaus; je weet je communicatie af te stemmen op degene(n) tegenover je;
- Je houdt ervan snel te schakelen tussen verschillende taken en projecten.

Daarnaast beweeg jij je met jouw persoonlijkheid gemakkelijk binnen het complexe Brainport netwerk, zowel intern als extern. De cultuur bij Brainport Development kenmerkt zich door pragmatisme en gedrevenheid, maar kan door de diverse (publieke) belangen soms ook politiek/bestuurlijk aanvoelen. Waar we aan de ene kant een proactieve, (positief) kritische houding van je verwachten, vraagt het feit dat er met publiek geld wordt gewerkt en je met veel partijen rekening moet houden een bepaalde organisatiesensitiviteit en flexibiliteit.

DIT BIEDEN WIJ JE:

- Een functie binnen een energieke regio die volop in ontwikkeling is;
- Een inspirerende en dynamische werkomgeving (in wording) op Strijp-T;
- Een marktconform salaris en een aanstelling voor de duur van één jaar, met de intentie tot verlenging.

JOUW REACTIE:

Heb je interesse en zie je een match met bovenstaand profiel? Verras ons dan met je reactie aan Marli van Boekel (HRM) via www.brainport.nl/organisatie/vacatures. Upload zowel je cv als je motivatie als een los bestand. Voor inhoudelijke informatie over deze functie kun je contact opnemen met Richard Kerste (Senior Projectleider TAP) via 06-34738800.

Op 30 september 2019 sluit de reactietermijn voor deze vacature. De kennismakingsgesprekken staan gepland begin week 41, de vervolgesprekken in week 42.

[Kijk hier voor een impressie.](#)

Vriendelijk verzoek om acquisitie naar aanleiding van deze vacature achterwege te laten