



VACATURE: PROJECTASSISTENT onderwijs & arbeidsmarkt (28 - 32 UUR PER WEEK)

Ben jij een echte aanpakker? Heb je een hands-on mentaliteit, zie je werk en ben je proactief en nauwkeurig? Dan is dit jouw baan!

DE FUNCTIE

Als Projectassistent ondersteun je de projecten Internationalisering Onderwijs en Brabant International Students. Internationalisering van het onderwijs is een belangrijke pijler als het gaat om de aansluiting tussen het onderwijs en de arbeidsmarkt in Brainport Eindhoven. Brainport Development werkt in dit kader aan de uitvoering van het project 'We are the future'. Het doel van dit project is, dat alle scholen in Brainport Eindhoven uiterlijk 2022 internationalisering hebben vormgegeven.

Om Nederland en Brainport Eindhoven de komende jaren aan voldoende tech- en IT-kenniswerkers te helpen, is het aantrekken en behouden van internationale studenten, naast kenniswerkers, ontzettend belangrijk. Het project Brabant International Students zet voor en samen met de Brabantse Hoger onderwijsinstellingen (TU Eindhoven, Tilburg University, Fontys en Avans) in op het extra aantrekken en behouden van internationale studenten met een focus op tech & IT.

Als Projectassistent denk en werk je mee met beide projecten. Daarnaast ondersteun je bij het organiseren van events, boek je zakenreizen en organiseer je workshops en meetings. Je beheert het CRM, plant afspraken in en je neemt de nieuwsbrief voor jouw rekening.



WE ZOEKEN IEMAND MET:

- Een afgeronde mbo4/hbo opleiding;
- Communicatief sterke vaardigheden, zowel schriftelijk als face-to-face in Nederlands en Engels;
- Affiniteit met onderwijs;
- Organisatorisch talent;
- Een proactieve, positief kritische houding.

Met jouw persoonlijkheid beweeg jij je gemakkelijk binnen het netwerk van Brainport, zowel intern als extern. Je voelt je goed bij een levendige en gevarieerde werkweek waarbij je met veel verschillende mensen contact hebt. Je bent ondernemend en je ziet werk. Daarnaast werk je gestructureerd en ben je ook in een hectische omgeving goed in staat het overzicht te bewaren.

Onze kernwaarden zijn jou op het lijf geschreven: resultaatgericht en bevolgen, verbindend en toegankelijk.

WE BIEDEN JE:

- Een functie binnen een energieke omgeving die volop in ontwikkeling is;
- Een inspirerende, afwisselende en dynamische werkomgeving in het centrum van Eindhoven, waar je samenwerkt met zeer gedreven collega's;
- Een marktconform salaris en een aanstelling voor de duur van één jaar, met de intentie tot verlenging.

JE REACTIE:

Heb je interesse en zie je een match met bovenstaand profiel? Verras ons dan met je reactie aan Nina Lieffering (HRM) via www.brainport.nl/organisatie/vacatures (upload zowel je cv als motivatie als een **los bestand**). Voor inhoudelijke informatie over deze functie kun je contact opnemen met Anneke Loeffen via 06 34738546.

Op 05-02-2019 sluit de reactietermijn voor deze vacature.

De kennismakingsgesprekken staan gepland in week 7, de vervolggesprekken in week 8.